

Bergische Universität Wuppertal
 Fachschaft Fakultät 1
 Geistes- und Kulturwissenschaften
 Gaußstr. 20
 42119 Wuppertal



Vorsitzende des Fachschaftsrats der Fakultät 1:
 Amelie Müller & Janet Slemp (Abteilung GeistReich/O.11.02)
 Marc Böttcher (Abteilung Café Satz/O.07.25)

Protokoll der 4. ordentlichen Gesamtfachschaftsratssitzung vom 13.05.2026

Sitzungsbeginn: 16:10 Uhr
 Sitzungsende: 18:15 Uhr
 Protokollant: Viktoria Rick

Name	Anwesenheits „status“			Uhrzeitabweichungen
	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt	
Marc Böttcher	☒	☐	☐	
Celine Derksen	☒	☐	☐	Betritt die Sitzung um 17:56 Uhr.
Mai Doan	☒	☐	☐	Betritt die Sitzung um 16:42 Uhr, verlässt die Sitzung um 16:46 Uhr. Betritt die Sitzung um 18:02 Uhr.
Zahide Fetahi	☒	☐	☐	
Anton Görts	☒	☐	☐	Verlässt die Sitzung um 17:56 Uhr.
Hannes Hellenbruck	☐	☒	☐	
Felina Igges	☐	☒	☐	
Simon Krahé	☒	☐	☐	

Sarah Mörkels	☒	☐	☐	Verlässt die Sitzung um 16:52 Uhr.
Amelie Müller	☐	☒	☐	
Viktoria Rick	☒	☐	☐	
Thordis Scholl	☒	☐	☐	
Keila Shemsiu	☒	☐	☐	Verlässt die Sitzung um 17:15 Uhr.
Janet Slempe	☒	☐	☐	
Frederike Sommer	☒	☐	☐	
Gäste				
Lara Aigner	☐	☒	☐	Verlässt die Sitzung um 17:25 Uhr.
Dennis Altunay	☐	☒	☐	
Maksimilian Canaj	☐	☒	☐	
Marie Haßfurther	☐	☒	☐	
Tim Heider	☐	☐	☒	
Maike Hofer	☐	☒	☐	
Lea Köllejan	☐	☐	☒	
Veronica Oehmen	☒	☐	☐	
Annika Roes	☒	☐	☐	
Aditi Roy	☒	☐	☐	
Josephine Treitz	☒	☐	☐	
Aaron Weiß	☐	☒	☐	
Florian Prinz	☐	☒	☐	
Laurin Kischkel	☒	☐	☐	
Jannes Rehra	☒	☐	☐	
Sophie Georgiew	☒	☐	☐	Betrifft die Sitzung um 18:02 Uhr.

Tagesordnung:

TOP 0: Regularia (Beschlussfähigkeit, Protokoll, Tagesordnung)

TOP 1: Berichte aus den Fächern

TOP 2: Finanzen
TOP 3: Anträge
TOP 4: Campus Sommerfest
TOP 5: Verschiedenes

TOP 0: Regularia (Beschlussfähigkeit, Protokoll, Tagesordnung)

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen.
Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.
Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen.

Top 1: Berichte aus den Fächern

Allgemeine und vergleichende Literaturwissenschaft: /

Katholische Theologie: /

Ev. Theologie: /

Philosophie: Die Professur für Praktische Philosophie ist unverändert nicht ausgeschrieben, voraussichtlich wird Frau Prof. Dr. Govrin die Vertretung weiterhin übernehmen. Zudem werden Pläne für eine Anwesenheitspflicht im Fach vorerst beiseite gelegt. Bezüglich des Umgangs mit Künstlicher Intelligenz wird nach Lösungen für Täuschungsversuche wie Plagiate/Anwendung von Künstlicher Intelligenz beim Schreibprozess und deren unzulässigen Nutzung zur Erstellung von Texten gesucht. Außerdem wird voraussichtlich eine neue Juniorprofessur für Wissenschaftsphilosophie ausgeschrieben werden.

Lara Aigner und Keila Shemsu waren in der QSL (Qualität in Studium und Lehre) Sitzung. Thema war, dass Studierende nicht dazu verpflichtet werden dürfen eine unbenotete Studienleistung zu absolvieren, um zur Modulabschlussprüfung zugelassen zu werden.

Geschichte: Am 06.05.2026 fand der IaSul BrownBag-Lunch über die Lehre in der Laurentiusstraße statt.

Romanistik: Am 08.05.2026 fand ein letztes Treffen der Evaluationskommission des Bologna Checks statt. Hier wurden vor allem Meilensteine definiert wie zum Beispiel: eine Vereinheitlichung der Kommunikationskanäle bis WiSe 2027/28, einen Fachlernraum außerhalb der Randlehrzeiten bis SoSe 2027 und eine transparentere Gestaltung der bereits bestehenden Modulstrukturen der romanistischen Studiengänge. Darüber hinaus soll am 08.08.2026 die zweite BuFaKo stattfinden, dieses Mal allerdings online, da es nicht ausreichend Zusagen für eine BuFaKo in Präsenz gab.

Latein: Am 06.05.2026 war die Feedbackrunde der Studierenden des Bologna Checks: Die Lehre in der Laurentiusstraße funktioniert gut. Fachinternes zum Studiengang wird fachintern geklärt. Außerdem gibt es Probleme mit nicht ausreichenden Plätzen in der Bibliothek.

Musikpädagogik: /

Germanistik: In der letzten Fachversammlung waren Mai Doan und Anton Görts anwesend. Es wurden zum neuen Semester neue Lehrende begrüßt, unter anderem: Dr. Sascha Wittner, Dr. Necle Bulut (für Standort Aachen), Kristin Hennike, Sebastian Milkereit und Lisa Plange. Zum Thema Anwesenheitspflicht: die Germanistik hat Anträge bezüglich einer Anwesenheitspflicht im Fach eingereicht, allerdings wurden diese vom Rektorat abgelehnt. Am 13.05.2026 fand die Feedbackrunde mit den Studierenden der Germanistik im Rahmen des Bologna Checks statt. Die Vertreter:innen der Fachschaft waren nicht zufrieden mit dem dortigen Austausch, es waren insgesamt drei Studierende anwesend.

Anglistik: Am 13.05.2026 wurde der Qualitätsbericht finalisiert, der Austausch mit den Lehrenden des Fachs wurde als sehr offen und angenehm empfunden. Letzte Woche fand die Feedbackrunde im Rahmen des Bologna Checks mit den Studierenden statt, welche allerdings wenig besucht war. Als Meilensteine wurden verschiedene Punkte festgehalten. Bezüglich der Internationalisierung wurde angemerkt, dass der dreimonatige Aufenthalt sich auf Grund der Dauer bei einigen nur schwierig gestalten lässt. Es wird sich eine engere Zusammenarbeit mit dem International Office gewünscht. Außerdem wird die Notwendigkeit betont, das Tutorenprogramm zurückzuholen. Zudem soll die Prüfungsorganisation verbessert werden, sodass der Workload angepasst wird. Außerdem werden sich im B. Ed. Seminare gewünscht, die ausschließlich für die Ausrichtung Grundschule angeboten werden sollen. Abschließend wurde bezüglich der Raumsituation angemerkt, dass ausreichende und funktionierende Räume sichergestellt werden müssen.

Fakultätsrat: Die zweite Sitzung findet am 20.05.2026 um 14 Uhr statt.

Fachschaftsrätekonferenz (FSRK): Der Tag der offenen Tür findet statt am 21.05.2026 statt.

Dekanat: Es fand ein Gespräch zwischen dem Vorsitz und der neuen Studiendekanin Frau Leah Bauke statt.

Es wird angefragt, ob der Sektempfang für die Absolvent*innenfeier komplett von der Fachschaft übernommen werden kann, zu rechnen ist mit ca. 1000 bis 1500€. Das Stimmungsbild ergibt 13 dafür, zwei Enthaltungen.

Am 10. und 11.06.2026 findet der Campus Day für Schüler*innen statt, zwei Vertreter*innen der Fachschaft sollten pro Tag vor Ort sein. Janet Slempp wird dies am Mittwoch, den 10.06, übernehmen. Keila Shemsu und Zahide Fetahi am Donnerstag, den 11.06.

Es wird gewünscht, dass wir weiterhin Werbung machen für den DQVK und den Studienbeirat.

TOP 2: Finanzen

Aktueller Kontostand: 26.232,58€

TOP 3: Anträge

Timon Binding beantragt 60,92€ für die Becher für das Campus Sommerfest 2025.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Simon Krahé beantragt 50,70€ für die Getränke vom Lasertag.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Simon Krahé beantragt 31,52€ für Kaffee in der Laurentiusstraße.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Simon Krahé beantragt 413,98€ für Getränke in der Laurentiusstraße.

Der Antrag wird einstimmig angenommen,

Josephine Treitz beantragt 5,32€ für Snacks.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4: Campus Sommerfest

Das Uni-Marketing hat eine E-Mail mit Informationen geschickt bezüglich des aktuellen Speise- und Getränkeangebots des diesjährigen Campus Sommerfests und der geplanten Aktivitäten.

Es wird vorgeschlagen Bubble Waffles, wie auch beim Fachschaftsfest angeboten wurde, zu verkaufen. Hier sollte dann der Teig noch angepasst werden.

Sangria steht auch im Gespräch, genauso wie Cocktails.

Ein weiterer Vorschlag ist Iced Coffee und Waffeln.

Bis zum 22. Mai müssen unsere Infos weitergetragen werden.

Unabhängig vom jeweiligen Angebot sollen Handschuhe bei der Zubereitung und Ausgabe von jeder Person getragen werden.

Ferner gibt es den Vorschlag, Einmalunterlagen zu benutzen, die zu jedem Schichtwechsel ausgetauscht werden. Zudem sollte nach jedem Schichtwechsel einmal unsere Verkaufsfläche sauber gemacht werden.

Stimmungsbild: für Speisen als Angebot sind sechs, für Getränke eine Person, es gibt vier Enthaltungen.

Das Stimmungsbild hat ergeben, dass wir Speisen anbieten werden.

Es wird darüber abgestimmt entweder Waffeln oder Kuchen oder beides zusammen verkaufen.

Stimmungsbild: Waffeln + Kuchen: neun sind dafür, es gibt eine Enthaltung, niemand ist dagegen.

Das Stimmungsbild hat ergeben, dass wir Waffeln + Kuchen anbieten werden.

Es gibt den Vorschlag Früchte im Vorhinein zu schneiden und diese sowie Sahne in einer Kühlbox zu lagern, damit nichts durch die Sonne schlecht wird.

Ein Wunsch bezüglich der Position des Stands kann geäußert werden. Dieser wäre direkt an der Bibliothek.

Das Orga-Team besteht aus Zahide Fetahi, Keila Shemsu, Viktoria Rick, Annika Roes und Sarah Mörkels.

TOP 5: Verschiedenes

Es wird darauf hingewiesen, dass im Fachschaftsraum darauf geachtet werden soll, den Müll richtig zu sortieren.

Patronen des Druckers wurden ausgetauscht, diese müssen nun weggebracht werden. Es wird sich erkundigt, wie diese am besten entsorgt werden können.

Es kam eine Anfrage per E-Mail, ob eine Fahrradtour beworben werden kann über die Fachschaft.

Stimmungsbild: sechs dagegen, null dafür, sechs Enthaltungen.

Das Stimmungsbild hat ergeben, dass wir hierfür keine Werbung machen werden.

Pullis und Jacken:

Es besteht der Wunsch, zusätzlich zu unseren Hoodies und T-Shirts auch Jacken zu kaufen und diese mit unserem Logo zu bedrucken.

Es wird unter anderem über Pulli-Jacken, Fleece-Jacken oder Windbreaker gesprochen.

Es wird diesbezüglich eine Abstimmung in der WhatsApp-Gruppe geben.

Bezüglich der Farbe der Jacken wird es ebenfalls eine Abstimmung in der Gruppe geben.

Außerdem muss geklärt werden, welche Mitglieder noch einen Pulli benötigen und wie viele als Ersatz bestellt werden sollen.

Der nächste Karaokeabend findet am 09.06.2026 auf der AStA-Ebene statt.

Die Uhrzeit wird noch festgelegt.

Keila Shemsu schlägt vor, Periodenprodukte für Studierende kostenlos bereitzustellen.

Hierzu soll ein passender Ort gefunden werden. Es soll nun auf Ebene O.07 ausprobiert werden. Mai Doan kümmert sich um den Einkauf der Produkte.

Der Recruiting Tag findet am 20.05.26 statt. Wir wurden gebeten, dafür Werbung zu machen.

Es kam die Anfrage, Bilder von Fahrstühlen der Uni zu erhalten.

Simon Krahé übernimmt dies.

Celine Derksen fragt nach Unterstützung bezüglich neuer Anschaffungen für die Fachschaft.

Mai Doan hilft ihr dabei.

Putz-Duo: Maksimilian Canaj und Veronica Oehmen

Besorgungs-Duo: Annika Roes & Lea Köllejan

Sitzungsende: 18:15 Uhr